



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской
обл. от 15.02.2017 N 130
(ред. от 16.05.2019)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета в виде
грантов начинающим фермерам на создание и
развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.10.2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2017 г. N 130

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 30.03.2017 N 262,
от 28.04.2017 N 343, от 04.08.2017 N 615, от 10.05.2018 N 407,
от 15.11.2018 N 1006, от 16.05.2019 N 493)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343, от 16.05.2019 N 493)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. - 3. Утратили силу. - Постановление правительства Воронежской области от 10.05.2018 N 407.

4. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 29.06.2012 N 594 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство";

- от 13.05.2013 N 382 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2012 N 594";

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 N 262)

- от 03.06.2013 N 477 "О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 29.06.2012 N 594 и от 03.04.2013 N 286";

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 N 262)

- от 06.03.2014 N 195 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2012 N 594";

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 N 262)

- от 30.12.2014 N 1223 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2012 N 594";

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 N 262)

- от 30.03.2015 N 215 "О внесении изменений в постановления правительства Воронежской области от 29.06.2012 N 594 и от 03.04.2013 N 286".

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 30.03.2017 N 262)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 10.05.2018 N 407, от 15.11.2018 N 1006)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 N 130

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ НА СОЗДАНИЕ
И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 16.05.2019 N 493)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью Порядка является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) начинающих фермеров, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. [Перечень](#) сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 353 "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции".

4. Категории получателей Гранта - крестьянские (фермерские) хозяйства, главами которых являются граждане Российской Федерации, отвечающие установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяца с даты их регистрации (далее - Заявители, Начинающие фермеры).

5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

6. Грант предоставляется на конкурсной основе Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению грантов Начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

**II. Порядок проведения отбора лиц,
имеющих право на получение грантов**

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- **заявление** для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;
- копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - главы КФХ и место его регистрации;
- проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения Гранта с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант (далее - проект). Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;
- план расходов Гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, помощи, собственных и заемных средств) согласно **приложению N 2** к Порядку.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье той же хозяйственной деятельности, по которой предоставлен проект, документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли и другого имущества, участвующего в реализации проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске его к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

4. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;
- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;
- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;
- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в [пункте 2](#) настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;
- Заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего раздела;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего раздела.

В случае, если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение субсидий в виде грантов (далее - конкурсная комиссия), утвержденным приказом Департамента.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из наибольшего количества набранных баллов. Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

7. Конкурсная комиссия определяет размер Гранта исходя из плана расходов, наличия бюджетных ассигнований, а также ставок, утверждаемых Департаментом.

8. На момент подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

- а) Заявитель имеет гражданство Российской Федерации;
- б) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;
- в) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Воронежской области;
- г) деятельность хозяйства, главой которого является Заявитель, на дату подачи заявления не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;
- д) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия,

установленные Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Получатели Гранта на дату подачи заявления для участия в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей Гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели Гранта не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#) настоящего Порядка;

- получатели Гранта должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на сельской территории Воронежской области;

- получатели Гранта не должны быть иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства Гранта должны расходоваться:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

2. Максимальный размер Гранта на поддержку одного получателя Гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления предоставляется в размере, не превышающем 3 млн рублей и не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн

рублей и не более 90 процентов затрат.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия лицевого счета.

6. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО - Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 18 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

8. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора;

- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой фермерского хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы фермерского хозяйства от своих полномочий, члены фермерского хозяйства признают по взаимному согласию главой фермерского хозяйства другого члена фермерского хозяйства. Смена главы фермерского хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами фермерского хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

9. Заявитель может получить Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз.

10. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

11. Эффективность предоставления Гранта оценивается Департаментом на основании достижения получателем Гранта показателя результативности его предоставления:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

Департамент устанавливает значения показателей результативности в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении.

12. Заявитель обязуется достичь показатели результативности, установленные в Соглашении.

13. Заявитель обязуется освоить средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя Гранта.

14. Заявитель обязуется, что данное крестьянское (фермерское) хозяйство будет являться единственным местом его трудоустройства в сфере агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с 1-го числа месяца, следующего за датой получения средств Гранта.

IV. Требования к отчетности

1. В течение более 18 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

Совместно с документами, подтверждающими целевое использование средств Гранта, получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание и сохранение в течение 5 лет не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн рублей, но не менее одного нового постоянного рабочего места на одно крестьянское (фермерское) хозяйство.

2. Ежегодно в течение 5 лет получатель Гранта предоставляет:

- в Департамент в срок до 15 января формы отчета в соответствии с [Приказом](#) Минсельхоза России от 27.07.2017 N 373 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 г., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы";

- в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов Воронежской области в срок до 1 марта отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утверждаемой Департаментом.

3. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с

действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 18 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
в виде грантов начинающим фермерам на создание
и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В конкурсную комиссию по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение субсидий в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

(И.О. Фамилия)

Заявление
для участия в конкурсном отборе

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

являющийся(аяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления Гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным **пунктом 9 раздела II** Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

- 3) информация, представленная в Департамент, является достоверной;

4) в случае получения средств Гранта обязуюсь, что данное хозяйство будет являться единственным местом трудоустройства в сфере агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с 1-го числа месяца, следующего за датой получения средств Гранта;

- 5) даю согласие:

- на осуществление Департаментом и органом управления Федерального казначейства проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу допустить _____

(полное наименование заявителя)

к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

- оплачивать не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

- создать в году получения Гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно для развития фермерского хозяйства.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Дата регистрации КФХ	

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета в виде
грантов начинающим фермерам на
создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

План
расходов гранта начинающим фермерам
на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		x	x			

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 1 раздела III](#) Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)
"__" _____ 20__ г.